

# Huishoudelijk reglement

Van de uitvaartvereniging "HULP IN NOOD" te Nieuwe Pekela opgericht januari 1919.

Vastgesteld op de jaarvergaderingen van de Algemene ledenvergadering van 2020.

## INHOUD

Artikel:

1. Algemene bepaling
2. Bestuur
3. Personeel
4. Klachten
5. Lidmaatschap leden
6. Plichten van leden
7. Rechten van leden
8. Rechten kinderen van leden
9. Leden woonachtig binnen werkgebied vereniging
10. Leden woonachtig buiten werkgebied vereniging
11. Nieuwe leden
12. Verhuizing
13. Wijziging lidmaatschap
14. Beëindigen lidmaatschap en eventueel weer inschrijven
15. Niet-leden
16. Contributie
17. Slotbepaling

### **Artikel 1. Algemene bepalingen:**

- 1.1 Het overlijden van een lid of gezinslid dient direct gemeld te worden bij de secretaris/penningmeester. Ook wanneer de overledene zich bevindt in een ziekenhuis, inrichting of in een plaats buiten Nieuwe Pekela moet men dit zo spoedig mogelijk melden bij de secretaris/penningmeester.
- 1.2 Bij afwezigheid van de secretaris/penningmeester wordt de telefoon doorgeschakeld naar de uitvaartverzorgers van de vereniging.

### **Artikel 2. Bestuur:**

- 2.1 De voorzitter en minstens twee leden van het bestuur zijn belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Zij dragen er zorg voor dat de besluiten van het bestuur nauwkeurig worden uitgevoerd. Alle leden van het bestuur beslissen in spoedeisende gevallen. De beslissing dient getekend te worden door voorzitter en secretaris (of door het bestuur aangewezen plaatsvervangers)
- 2.2 Het bestuur vergadert minstens twee keer per jaar. De vergaderingen worden steeds genotuleerd en getekend.
- 2.3 Op de bestuursvergadering, voorafgaande aan de algemene ledenvergadering (ALV), wordt door de penningmeester een overzicht gegeven van de stand van zaken van de vereniging over het afgelopen verenigingsjaar. De agenda wordt opgesteld voor de

- algemene ledenvergadering en er wordt een voordracht gedaan voor de aftredende bestuursleden en controlecommissie.
- 2.4 De voorzitter heeft te allen tijde het recht de bescheiden van de secretaris/penningmeester te controleren.
  - 2.5 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of in gevallen van twijfel omtrent uitleg van een artikel van dit huishoudelijk reglement, beslist het bestuur.

### **Artikel 3. Personeel:**

- 3.1 Het bestuur is gemachtigd het personeel te benoemen en het contract te beëindigen. Tevens stelt de vergadering het salaris vast voor de te verrichten diensten.
- 3.2 Personeelsleden komen niet in aanmerking voor bestuursfuncties of de controlecommissie.

### **Artikel 4. Klachten:**

- 4.1 Klachten over de verzorging van de uitvaart en overige diensten kan men richten aan de voorzitter. De klachten worden zo spoedig mogelijk door het bestuur behandeld.
- 4.2 De klachten dienen schriftelijk te worden ingediend.
- 4.3 De klachten worden geregistreerd en opgeslagen in een klachtenregister.

### **Artikel 5. Lidmaatschap van de leden:**

- 5.1 Leden van de vereniging zijn:
  - 5.1.1 Ouders van gezinnen met hun eventuele partners, alleenstaanden en kinderen die ingeschreven zijn en jaarlijks de door de algemene ledenvergadering vastgestelde jaarcontributie betalen.
  - 5.1.2 Kinderen onder de leeftijd van 16 jaar dienen vanaf 1 (één) maand na de geboorte ingeschreven te staan om aanspraak te kunnen maken op art. 8.3 en 8.4 van het huishoudelijk reglement.
  - 5.1.3 Men kan naar keuze lid van de vereniging zijn voor het begrafenispakketwaarde of crematiepakketwaarde.
  - 5.1.4 Ieder lid van de vereniging kan te allen tijde zijn/haar lidmaatschap omzetten van begrafenislid naar crematielid. Dit dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de secretaris/penningmeester. Meerkosten contributie en inkoopverschil moeten dan direct worden voldaan.

### **Artikel 6. Plichten van leden:**

- 6.1 Ingeschreven kinderen, adoptiekinderen en pleegkinderen van hoofden van gezinnen (leden) zijn vrijgesteld van contributie tot de leeftijd van 16 jaar is bereikt. Dit geldt voor het begrafenis- en crematielidmaatschap.
- 6.2 Wanneer de persoon ingeschreven als hoofd van een gezin komt te overlijden wordt de eventuele partner (lid van de vereniging zijnde) als hoofd van het gezin beschouwd.
- 6.3 Als een kind 16 jaar wordt dient het kind als betalend lid te worden aangemeld. Als het kind 16 wordt in het eerste halfjaar dan zal de contributie over het hele jaar berekend worden. Als het kind 16 jaar wordt in het tweede halfjaar dan wordt 50% van de jaar contributie berekend. Dit geldt voor begrafenis- en crematielieden.

## **Artikel 7. Rechten leden:**

- 7.1 Voor alle leden en hun gezinsleden boven de leeftijd van 16 jaar kan de uitvaart verzorgd worden door de vereniging. De kosten worden vergoed volgens de voor dat jaar vastgestelde pakketvoorwaarden begrafenislid of crematielid.
- 7.2 Het gebruik van rouwcentrum "RAADHOF" voor condoleance en afscheidsbijeenkomst incl. 2 personeelsleden is voor leden gratis.
- 7.3 Voor het gebruik van het mortuarium geldt voor leden een korting van 50% op de vastgestelde kosten per dag.
- 7.4 De waarde van de pakketvergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur. Elke wijziging in het te vergoeden bedrag, wordt medegedeeld aan de leden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Deze worden gepubliceerd op de website van de vereniging onder het hoofdstuk "laatste nieuws".
- 7.5 Bij het overlijden van een gezinslid, dat geen lid is van de vereniging, kan men geen rechten doen gelden. De verzorging van de uitvaart zal niet voor rekening van de vereniging komen. Eventuele uitvoering van de uitvaart valt dan onder "niet-leden". Zie artikel 15.

## **Artikel 8. Rechten van kinderen van leden:**

- 8.1 Prematuur kinderen:
  - 8.1.1 Bij een sterfgeval van een prematuur geboren kind kan de uitvaart verzorgd worden door de vereniging.
  - 8.1.2 Het gebruik van rouwcentrum "RAADHOF" voor condoleance en afscheidsbijeenkomst, incl. 2 personeelsleden, is voor leden gratis.
  - 8.1.3 Als vergoeding van de kosten wordt uitgegaan van de gemaakte kosten tot een maximum van 50% van de pakketwaarde begraven of cremeren ouders.
  - 8.1.4 Voorwaarde voor de uitkering is dat het kind aangegeven is en ingeschreven is in het gemeentelijk register. En een overlijdensakte wordt ingediend.
- 8.2 Pasgeboren kinderen tot de leeftijd van 1 jaar:
  - 8.2.1 Bij een sterfgeval van een pasgeboren kind kan de uitvaart verzorgd worden door de vereniging.
  - 8.2.2 Het gebruik van rouwcentrum "RAADHOF" voor condoleance en afscheidsbijeenkomst, incl. 2 personeelsleden, is voor leden gratis.
  - 8.2.3 Als vergoeding van de kosten wordt uitgegaan van de gemaakte kosten tot een maximum van 50% van de pakketwaarde begraven of cremeren ouders.
- 8.3 Ingeschreven kinderen van 1 tot 16 jaar:
  - 8.3.1 Rechten als bij volwassenen (zie art. 7)

## **Artikel 9. Leden woonachtig binnen werkgebied vereniging:**

- 9.1 Het is ter beoordeling aan de vereniging welke uitvaartverzorging wordt ingeschakeld voor de regeling van de uitvaart van een lid, waarbij de belangen van de leden uitdrukkelijk in het oog worden gehouden.
- 9.2 Als bij de uitvaart van een lid van de vereniging geen gebruik wordt gemaakt van de door de vereniging gecontracteerde uitvaartverzorging, dan wordt de pakketwaarde voor

begrafenislid of crematielid uitgekeerd. Onder voorwaarde dat een gespecificeerde nota van de uitvoerende uitvaartondernemer wordt overlegd.

**Artikel 10. Leden woonachtig buiten werkgebied vereniging:**

- 10.1 Indien een lid, op het moment van overlijden, buiten het werkgebied van de door de vereniging gecontracteerde uitvaartverzorger woonachtig is, wordt tegen overlegging van een gespecificeerde nota van de uitvoerende uitvaartverzorger en een bewijs van overlijden van de gemeente, de uitkering volgens de pakketvoorwaarden gedaan.

**Artikel 11. Nieuwe leden:**

- 11.1 Men kan te allen tijde lid worden van de vereniging. Tot de leeftijd van 30 jaar is bereikt kan dit zonder inkoopkosten. Daarna kan men zich inkopen. De hoogte van het inkoopbedrag is afhankelijk van de leeftijd, informatie hierover is verkrijgbaar bij de secretaris/penningmeester.
- 11.2 Nieuwe leden die ingeschreven willen worden zijn verplicht de gevraagde gegevens aan de vereniging te verstrekken. Het lidmaatschap gaat in zodra de contributie voor het inschrijffjaar en het eventuele inkoopbedrag is betaald.

**Artikel 12. Wijziging in gegevens lidmaatschap:**

- 12.1 Bij verhuizing, scheiding etc. dienen de gewijzigde gegevens zo spoedig mogelijk (binnen een kwartaal doch uiterlijk 1 december van dat jaar) doorgegeven te worden aan het secretariaat.
- 12.2 Wijzigingen kunnen alleen schriftelijk of per e-mail doorgegeven worden aan het secretariaat.

**Artikel 13. Wijziging lidmaatschap**

- 13.1 Wenst een begrafenislid bij overlijden gecremeerd te worden, dan wordt als vergoeding de pakketwaarde van een begrafenislid uitgekeerd.
- 13.2 Wenst een crematielid bij overlijden begraven te worden, dan wordt als vergoeding de pakketwaarde van een crematielid uitgekeerd.

**Artikel 14. Beëindiging/opnieuw aangaan lidmaatschap:**

- 14.1 Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
- 14.1.1 Bij het niet voldoen van de verschuldigde contributie binnen een week nadat de betrokkene door het bestuur tot betaling bij aangetekend schrijven is aangemaand. Het bestuur beslist over het opzeggen van het lidmaatschap.
- 14.2 Zelf opzeggen van lidmaatschap:
- 14.2.1 Indien men zelf besluit om het lidmaatschap van onze vereniging op te zeggen, moet uw opzegging vóór 1 december door het secretariaat van de vereniging ontvangen zijn. Na deze datum loopt het lidmaatschap met nog een jaar door. Als men zelf het lidmaatschap opzegt moet dit voor 1 december. Het opzeggen van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk of per e-mail.
- 14.2.2 Nadat u uw lidmaatschap heeft opgezegd, heeft u vanaf het jaar dat u geen contributie meer betaalt geen recht meer op enige vergoeding bij overlijden.

14.3 Mogelijkheid opnieuw lid te worden:

14.3.1 Is door één van de oorzaken in artikel 14.1 het lidmaatschap beëindigd dan kan men een verzoek richten tot de administratie om weer te worden ingeschreven.

14.3.2 Wanneer het bestuur hier geen bezwaar tegen heeft, kan men weer lid worden na het betalen van de ontbrekende jaarcontributies.

#### **Artikel 15. Niet-leden:**

15.1 “Niet-leden” kunnen gebruik maken van de diensten van de vereniging tegen tarieven die vastgesteld zijn door het bestuur. Voor informatie kan men zich wenden tot de beheerder van het uitvaartcentrum.

#### **Artikel 16. Contributie:**

16.1 Betaling van de contributie:

16.1.1 De contributie wordt eenmaal per jaar, in de maand april, in rekening gebracht. De contributie dient vóór 1 juni bijgeschreven te zijn op een bankrekening van Hulp In Nood.

16.1.2 De nota kan worden overgemaakt op de rekening van de vereniging bij de SNS-Bank of Rabobank.

16.1.3 De inning van de contributie kan ook via een incassomachtiging. Deze machtiging kunt u aanvragen bij de secretaris/penningmeester via [info@uitvaarthulpinnood.nl](mailto:info@uitvaarthulpinnood.nl)

16.1.4 Gedeeltelijke betalingen, bijvoorbeeld door aftrek van bijkomende kosten, worden niet als betaling beschouwd. (Artikel 14.1.1.)

16.1.5 Bij het sturen van betalingsherinneringen en/of aanmaningen kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.

16.1.6 Bij overlijden van een lid is de jaarcontributie van dat jaar nog verschuldigd. Deze wordt verwerkt in de nota van de uitvaart.

#### **Artikel 17. Slotbepaling:**

17.1 In geval van een geschil over de uitleg of toepassing van de statuten en huishoudelijk reglement beslist het bestuur. Elk lid heeft recht om tegen de beslissing van het bestuur in beroep te gaan. De bezwaren dienen schriftelijk bij de secretaris van de vereniging te worden ingediend. Op de eerstvolgende ledenvergadering wordt op voorstel van het bestuur een commissie benoemd van vijf personen. In de commissie moet minstens één bestuurslid zitting hebben. Deze commissie neemt binnen één maand een beslissing.

17.2 Ook kan een lid een geschil voorleggen via Nardus. Nardus is aangesloten bij de Stichting Klachteninstituut. Hebt u een geschil met ons als uitvaartorganisatie, dan kunt u dit geschil voorleggen aan de Stichting Klachteninstituut, Postbus 92, 5600 AB Eindhoven.

17.3 Het huishoudelijk reglement kan alleen worden gewijzigd in een algemene ledenvergadering. Dit moet op de agenda zijn vermeld.

17.4 Het huishoudelijk reglement is bekrachtigd op de algemene ledenvergadering van ..... 2020. Alle voorgaande huishoudelijke reglementen komen met deze datum te vervallen.